

Procedura organizowania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w Zespole Szkół Salezjańskich w Sokołowie Podlaskim

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015.2156 j.t.).

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udziela się :

- a) uczniom;
- b) rodzicom;
- c) nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Zasada dobrowolności.

Szkoła, na początku każdego roku szkolnego, uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na druku będącym załącznikiem do *Procedury*. Rodzice mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w całości lub w określonym zakresie.

4. Czas trwania pomocy.

Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Obowiązki dyrektora:

- a) organizacja pomocy;
- b) nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, specjalistami udzielającymi uczniowi pomocy.

6. Obowiązki nauczyciela:

- a) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- b) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia oraz dydaktyczno-wyrównawczych;
- c) udzielanie porad i konsultacji uczniom;
- d) prowadzenie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców.

7. Obowiązki pedagoga:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;

- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Obowiązki doradcy zawodowego:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno--zawodowego;
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Obowiązki terapeuty pedagogicznego:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- b) prowadzenie zajęć terapeutycznych;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Formy pomocy dla ucznia:

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, terapii pedagogicznej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- e) warsztatów;
- f) porad i konsultacji.

11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia trwają 45 minut i organizuje się je dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

12. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze trwają 45 minut i organizuje się je dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

13. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne trwają 60 minut i organizuje się je dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

14. Zajęcia terapeutyczne.

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym trwają 60 minut i organizuje się je dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 w przypadku zajęć socjoterapeutycznych i 5 w przypadku innych zajęć terapeutycznych.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

15. Zajęcia z doradztwa zawodowego.

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Prowadzone są przez wychowawców i doradcę zawodowego.

16. Formy pomocy dla rodziców i nauczycieli.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów i realizowana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

17. Procedury udzielania pomocy.

- a) planowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej powinno uwzględniać wydane dla ucznia orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- b) nauczyciele diagnozują potrzeby w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym dokonują obserwacji i analizy opinii i orzeczeń;
- c) nauczyciele, wychowawcy, specjaliści udzielają niezwłocznie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy;
- d) nauczyciele, wychowawcy, specjaliści informują wychowawcę o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) wychowawca informuje innych nauczycieli o sytuacji ucznia, jeśli uzna taką potrzebę;
- f) wychowawca informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- g) wychowawca przedstawia formy pomocy oraz okres ich udzielania, a także proponowany wymiar godzin;
- h) dyrektor szkoły ustala ostatecznie wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji;
- i) wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin;
- j) nauczyciele opracowują programy zajęć dla ucznia lub dla grupy uczniów.

18. Dokumentowanie udzielania pomocy.

Wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną według wzoru:

Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Imię i nazwisko wychowawcy

klasa

rok szkolny

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zakres pomocy	Formy i sposoby pomocy uczniowi	Wymiar godzin	Formy i sposoby pomocy dla rodzica	Podpis dyrektora	Data	Uwagi

19. Dokumentacja zajęć.

Dzienniki specjalistycznych oraz innych zajęć. Wpisuje się nazwiska i imiona uczniów, indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy, oraz odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach. Program zawiera cele, treści oraz sposoby osiągnięcia celów (metody). Zawarte w dziennikach wnioski dotyczące uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej są zobowiązani uwzględnić w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, który wychowawca opracowuje dla danego ucznia.

.....
(miejscowość, data)

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach organizowanych przez nauczycieli Zespołu Szkół Salezjańskich w Sokołowie Podlaskim w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)