

STATUT

Salezjańskiego Gimnazjum w Sokołowie Podlaskim

obowiązujący od 1 września 2005 r.

Rozdział I

Informacje ogólne

Art. 1

Nazwa i organ prowadzący

1. Szkoła posiada nazwę: Salezjańskie Gimnazjum. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Może być używany skrót nazwy w brzmieniu: SG.
2. Szkoła ma siedzibę w Sokołowie Podlaskim, ul. Ks. Bosko 1, w obiekcie stanowiącym własność organu prowadzącego.
3. Organem prowadzącym szkołę i jej właścicielem jest Towarzystwo Salezjańskie, Inspektorat św. Stanisława Kostki, mające siedzibę w Warszawie, ul. Kawęczyńska 53, reprezentowane przez Inspektora (przełożony prowincji zakonnej).
4. Organ prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa kościelnego z racji charakteru szkoły katolickiej, z uwzględnieniem postanowień umowy między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską (Konkordat) dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

Art. 2

Tryb kształcenia

1. Szkoła jest trzyletnim gimnazjum dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

Art. 3

Katolicki i salezjański charakter

1. SG jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki. Program kształcenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka przekazywanej przez Kościół Katolicki, a w szczególności – na myśli i nauce Jana Pawła II na temat godności osoby.
3. Szkoła realizuje program wychowawczy oparty na systemie prewencyjnym św. Jana Bosko, w którym wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w procesie wychowawczym.
4. Cele i zadania statutowe szkoły oparte są na religii katolickiej i pozostają w bezpośrednim związku z religią oraz jej etosem, który jest obowiązujący w nauczaniu, wychowaniu i stosowanych metodach profilaktyki.

Art. 4

Publiczny charakter

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania,
 - c) ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. Szkoła może przyjmować uczniów niepełnosprawnych, tworząc klasy integracyjne.
3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut. Nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła Katolickiego, ani ze względu na status materialny. W szczególności dostępna jest dla młodzieży, która ma ograniczone możliwości kształcenia się z powodu ubóstwa.
4. W szkole realizowana jest wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego, a także pomocy w celu wyrównywania szans edukacyjnych, działalność charytatywno - opiekuńcza.

Art. 5

Nadzór

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

Art. 6

Cele szkoły

1. Salezjańskie Gimnazjum jest szkołą:
 - 1) otwartą na potrzeby młodzieży;
 - 2) ogólnodostępną, szczególnie dla młodzieży uboższej;
 - 3) stawiającą młodego człowieka w centrum aktu wychowawczego;
 - 4) tworzącą wspólnotę uczniów w duchu rodzinnym, w której wychowawcy i nauczyciele są aktywnie obecni wśród młodzieży i uczestniczą w rozwoju jej zainteresowań;
 - 5) ewangelizacji i ewangelizującą, w której z należyтым szacunkiem śledzi się rozwój młodego człowieka oraz pomaga mu spotkać i doświadczyć żywej obecności Boga;
 - 6) wychowującą młodych „na uczciwych obywateli i dobrych chrześcijan” (św. Jan Bosko).
2. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
3. Szkoła – wspierając rodziców w wychowaniu dzieci – pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym za kształcenie. Wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

Art. 7

Podstawowe wartości

1. Cele i zadania, o których mowa w art. 6, szkoła realizuje przyjmując za podstawę zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają charakteryzować proces wychowawczy opisany szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły, w szczególności przykład dawany uczniom przez nauczycieli i wychowawców. Jednocześnie szkoła jest otwarta na uczniów niewierzących lub wyznających inną religię, wychowuje do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy. Uczniowie ci są zobowiązani do zachowania zasad Statutu oraz uczestniczenia w realizowanych przez szkołę programach wychowania i nauczania.
2. Nauka religii katolickiej jest w szkole obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Życzenia rodziców (bądź uczniów), o których mowa w art.12 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, zawierają się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.
3. Szkoła obchodzi dni świąteczne: Uroczystość Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Marii Panny (8.12), Uroczystość św. Jana Bosko (31.01), Uroczystość Wspomożycielki Wiernych (24.05), Dzień Wspólnoty.

Art. 8

Zadania dydaktyczne szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla gimnazjum w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
 - 1) kształci zgodnie z obowiązującym prawem i przyjętymi programami nauczania;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych na poziomie gimnazjum;
 - 3) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji.

Art. 9

Zadania wychowawcze szkoły

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie gimnazjum - szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagając integralny rozwój osoby;
 - 3) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
 - 4) stwarza warunki formacji chrześcijańskiej i organizuje wsparcie w tym zakresie poprzez organizowanie różnych jej form.
2. Szkoła posługuje się wypracowanym programem wychowawczym, spójnym z programem profilaktyki, i opracowywanym corocznie planem wychowawczym.
3. Zmiany w programie wychowawczym uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Art. 10

Zadania opiekuńcze i wspierające

1. Szkoła służy uczniom i ich rodzicom pomocą w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa poprzez organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia. Zajęcia realizuje pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy i we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a w razie konieczności z odpowiednią poradnią specjalistyczną lub innymi powołanymi do tego instytucjami.
2. Realizując zadania w zakresie opieki i wsparcia szkoła:
 - 1) udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości;
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i możliwości finansowych;
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych i dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
5. Szkoła posługuje się wypracowanym programem profilaktyki, spójnym z programem wychowawczym, i opracowywanym corocznie planem profilaktyki.
6. Zmiany w programie profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
7. Szkoła nie zapewnia dowożenia i dożywiania uczniów.

Art. 11

Środowisko wychowawcze

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów i nauczycieli.

2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła zakłada i prowadzi współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział III

Organy szkoły

Art. 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organa szkoły w porozumieniu z dyrektorem działają według własnych kompetencji i współdziałają ze sobą w celu zwiększenia efektu procesu dydaktyczno-wychowawczego.
3. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
4. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
5. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.
6. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Art. 13

1. Do szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 50-53, art. 54 ust. 1-6 i 8 oraz art. 55 i 56 ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania organów, o których mowa w przepisach przytoczonych w ust. 1.

Art. 14

Dyrektor szkoły

1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 36, ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty;
 - 3) przygotowuje program dydaktyczno-wychowawczy i przedkłada go do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną;
 - 4) odpowiada za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
 - 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie i opracowanym trybem skreślania ucznia z listy uczniów;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju;
 - 7) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając jej charakter i zadania statutowe;

- 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły oraz jej charakter;
 - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców;
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły;
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez organa szkoły;
 - 13) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
 - 14) odpowiada za dokumentację szkoły;
 - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 5. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 6. Dyrektor szkoły uzgadnia projekt Statutu szkoły, przygotowany przez radę pedagogiczną – przed jego uchwaleniem – z organem prowadzącym.

Art. 15

Dla dobra szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby powinna być uzgodniona przez dyrektora z organem prowadzącym.

Art. 16

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wzmocnienia działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Nadzwyczajne posiedzenia mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, z inicjatywy przewodniczącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7. Rada pedagogiczna ustala program wychowawczy szkoły i spójny z nim program profilaktyki. Przed ustaleniem, o którym mowa, programy winny być pozytywnie zaopiniowane przez organ prowadzący.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych;

- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień resortowych;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
9. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia rady są protokołowane.

Art. 17

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który jest przedstawicielem wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Przedstawiciele samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Roczny plan działań samorządu musi być uprzednio przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania jego akceptacji.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
5. Zasady tworzenia i działania samorządu mają wymiar wychowawczy, powinny być spójne ze Statutem szkoły. Samorząd nie ma uprawnień wynikających z art. 55 ustawy o systemie oświaty.
6. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:
 - 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
 - 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) współuczestniczyli w organizacji życia szkoły, która zapewnia im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, sportowej i formacyjnej.

Art. 18

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Zasady wybierania i działania rady rodziców określa regulamin, który zatwierdza dyrektor szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym działania szkoły.
4. Rada rodziców współdziała z dyrektorem szkoły.
5. Rada rodziców współuczestniczy w zatwierdzaniu oraz realizacji planu pracy szkoły w zakresie wychowania, opieki i profilaktyki.
6. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, a także w celu organizowania pomocy uczniom potrzebującym.

Art. 19

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo:
 - 1) do zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły;
 - 2) do zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) do uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły;
 - 2) współpracy ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci;

- 3) udziału w organizowanych dla nich spotkaniach;
- 4) wspierania, szczególnie swoją postawą, szkołę jako katolicką instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swego dziecka lub którą wybrało ich dziecko.

Art. 20

Stowarzyszenia i organizacje

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem i profilem wychowawczym szkoły. Zgodę na podjęcie działalności wyraża i określa warunki tej działalności dyrektor.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

Art. 21

Czas pracy

1. Szkoła funkcjonuje w systemie dwusemestralnym.
2. Szkoła pracuje w trybie dziennym, jednozmianowym. Zajęcia zwyczajnie rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰, a w wyjątkowych przypadkach o godz. 7¹⁵.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.

Art. 22

Organizacja zespołów

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, wychowania fizycznego a także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
3. Organizacja zajęć w sposób określony w ust 2, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły wymaga, aby decyzja dyrektora była podejmowana we współpracy w radę pedagogiczną i po zaciągnięciu opinii rodziców.
4. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 2, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.
5. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w języku polskim oraz w języku obcym będącym drugim językiem nauczania.

Art. 23

Formy pracy

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
2. W szkole realizowane są zajęcia obowiązkowe z dwóch języków obcych nowożytnych w wymiarze trzech godzin tygodniowo z każdego języka.
3. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
4. Szkoła może wprowadzać i realizować innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków pozabudżetowych szkoły.
7. Zajęcia wykraczające poza ramowy program nauczania mogą być odpłatne.

Art. 24

Arkusz organizacji szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę i pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty, w terminach określonych w odrębnych przepisach.
2. Arkusz zawiera:
 - 1) liczbę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych;
 - 3) liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) rekolekcje szkolne;
 - 4) 2 listopada, 6 stycznia,
 - 5) i inne uzasadnione dobrem szkoły okoliczności zamieszczone w Kalendarium szkoły.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i poinformowaniu Kuratora Oświaty, dyrektor szkoły może ogłosić dzień wolny od zajęć szkolnych z klauzulą obowiązku odpracowania go.

Art. 25

Pomieszczenia do dyspozycji uczniów

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) zespołu pomieszczeń i urządzeń sportowych;
- 5) punktu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 6) pomieszczeń administracyjno–gospodarczych;
- 7) kaplicy szkolnej,
- 8) szatni.

Art. 26

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
3. Do obowiązków nauczyciela–bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) opracowanie organizacji biblioteki szkolnej;
 - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno–wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej;
 - 4) dyżurowanie podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom;
 - 5) informowanie rady pedagogicznej o nowościach wydawniczych i sygnalizowanie potrzeby zakupu;
 - 6) umożliwienie dogodnego korzystania z zasobów uczniom i nauczycielom.
4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami w ramach wymiany zasobów na potrzeby czytelników.

Art. 27

Nauczyciel a profil szkoły

1. Nauczyciel realizuje określone w Statucie podstawowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły zgodnie z jej charakterem.
2. Nauczyciel wspiera ucznia w jego rozwoju i dąży do pełni własnego rozwoju.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
4. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.
5. Każdy nauczyciel jest wychowawcą w rozumieniu ust. 2.

Art. 28

Odpowiedzialność nauczyciela

Nauczyciel wypełniając zadania statutowe szkoły ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
- 3) odpowiedzialne włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem;
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- 9) mienie szkoły;
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

Art. 29

Obowiązki nauczyciela

1. Obowiązkiem nauczyciela jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych oraz uczestniczenie w spotkaniach o charakterze religijnym przewidzianych w rocznym planie pracy.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi szkoły.
3. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju.
4. W terminie określonym przez dyrektora nauczyciel przedstawia do zatwierdzenia:
 - 1) program do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) podręcznik do nauczanego przedmiotu;
 - 3) przedmiotowy system oceniania.
5. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Dlatego nauczyciel może:
 - 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu;
 - 2) tworzyć program autorski;
 - 3) zgłaszać projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

Art. 30

Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
 - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego oraz dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy pedagoga szkolnego lub specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

Art. 31

Zespoły nauczycielskie

1. W celu wykonania określonych zadań mogą być powoływane nauczycielskie zespoły:
 - klasowe,
 - wychowawcze,
 - przedmiotowe
 - problemowo-zadaniowe.

Zespół powołuje i odwołuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Zespół kieruje się wypracowanym przez siebie i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły regulaminem.

2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:
 - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy;
 - 2) wyboru podręczników;
3. Wychowawcy klas pracują w stałym zespole wychowawczym. Jego zadaniem jest:
 - 1) troska o współdziałanie wychowawców i klas;
 - 2) rozwiązywanie szkolnych lub klasowych problemów;
 - 3) przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły projektu programu wychowawczego oraz spójnego z nim projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) ustalenie programów nauczania;
 - 2) dokonanie wyboru podręczników;
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania dla danej grupy przedmiotów.

Art. 32

Ocena pracy nauczyciela

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i w Statucie szkoły, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady rodziców, organu nadzoru lub organu prowadzącego.
4. Ocena dokonywana jest według odrębnego formularza.

Art. 33

Wspólnota wychowawczo-duszpasterska

1. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) tworzą wspólnotę wychowawczo-duszpasterską szkoły.

2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, mają obowiązek przykładem życia i pracą ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

Art. 34

Pracownicy – zatrudnianie i zwalnianie

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera, zatrudnia i zwalnia dyrektor – zgodnie z regulaminami pracy i wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią postawę wychowania i nauczania w szkole.
3. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.
4. Kryterium zapisane w art. 34 ust. 3 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
5. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art. 1 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt 1 i 2, przywołane także w obowiązujących w szkole regulaminach pracy i wynagradzania).

Rozdział V

Zasady przyjmowania uczniów

Art. 35

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej Salezjańskiego Gimnazjum jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) kryteria i terminy przedstawione przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 2) kryteria organu prowadzącego szkołę.
3. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym, i określa zadania jej członków.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny kandydata:
 - 1) w skali punktowej, ustalonej przez szkołę na dany rok, uwzględniającej:
 - wyniki nauczania w szkole podstawowej zapisane na świadectwie ukończenia szkoły,
 - wynik sprawdzianu po szkole podstawowej,
 - osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
 - osiągnięcia sportowe i artystyczne;
 - 2) oraz na podstawie kryteriów organu prowadzącego SG uwzględniających:
 - rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez dyrektora z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - opinię księdza proboszcza,
 - opinię katechety,
 - ocenę z religii,
 - ocenę zachowania,
 - średnią wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
5. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram, kryteria, terminy i sposób prowadzenia rekrutacji na następny rok szkolny.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów zawartych w kryteriach organu prowadzącego.

Art. 36

Zasady przyjęcia do klasy programowo wyższej

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole;
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) jako przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły macierzystej.

Art. 37

Nabywanie statusu ucznia

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
2. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

Rozdział VI

Uczeń Salezjańskiego Gimnazjum

Art. 38

Prawa ucznia

Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły;
- 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w szkole;
- 4) znajomości programu nauczania i wychowania szkoły;
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny pracy;
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.

Art. 39

Obowiązki ucznia

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły;
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły;
 - 3) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne;
 - 4) uczestniczenia w porannej modlitwie ze „Słówkiem na dzień dobry”;
 - 5) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych;
 - 6) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
 - 7) poszanowania godności koleżanek i kolegów oraz innych osób;
 - 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
 - 9) godnego reprezentowania szkoły;
 - 10) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 11) troski o własny wygląd;
 - 12) nie angażowania się w różnego typu subkultury i mody, które nie znajdują akceptacji na terenie szkoły jako sprzeczne z jej duchem;
 - 13) noszenia obowiązującego stroju szkolnego;
 - 14) zmiany obuwia na wskazane przez szkołę.
2. Schłodny wygląd ucznia to:
 - 1) zadbane fryzura z naturalnym kolorem włosów;
 - 2) brak ozdób w formie kolczyków, biżuterii i tatuaży;
 - 3) paznokcie niemalowane.
3. W trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
4. Konsekwencją niestosowania się do pkt. 3 jest zatrzymanie telefonu przez prowadzącego zajęcia. Zatrzymany telefon mogą odebrać wyłącznie rodzice osobiście od ks. dyrektora.
5. W czasie zajęć w szkole i poza nią obowiązuje zakaz słuchania muzyki na słuchawkach z różnego typu urządzeń elektronicznych.
6. Zabrania się korzystania w urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz bez zgody nauczycieli i pracowników szkoły.

Art. 40

Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.

W szczególności strój:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
- 4) strój galowy pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

Art. 41

Mundurek szkolny

1. Uczniowie mają obowiązek noszenia mundurka szkolnego na terenie szkoły oraz podczas zajęć szkolnych odbywających się poza szkołą.
2. Mundurek szkolny ucznia składa się z koszulki polo koloru beżowego z krótkim rękawem z logo szkoły, bluzki polo koloru beżowego z długim rękawem z logo szkoły oraz bluzy koloru brązowego z logo szkoły, spodni w jednolitym kolorze w standardowym kroju oraz obuwia sportowego z jasną podeszwą.
3. Mundurek szkolny uczennicy składa się z koszulki polo koloru niebieskiego z krótkim rękawem z logo szkoły, bluzki polo koloru niebieskiego z długim rękawem z logo szkoły oraz

bluzy koloru granatowego z logo szkoły, spódnicy lub spodni w jednolitym kolorze w standardowym kroju oraz obuwia sportowego z jasną podeszwą.

Art. 42

Strój galowy

1. Na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz inne uroczystości szkolne, państwowe i religijne, ogłoszone przez dyrektora szkoły, obowiązuje strój galowy.
2. Strój galowy inny niż mundurek szkolny wygląda następująco:
 - 1) uczennice – żakiet i spódnica ciemnogrnatowe lub czarne, ewentualnie biała bluzka i spódnica koloru ciemnogrnatowego lub czarnego, pantofle (czółenka);
 - 2) uczniowie – garnitur ciemnogrnatowy lub czarny z białą koszulą i krawatem, ewentualnie biała koszula z krawatem i spodnie w kant koloru ciemnogrnatowego lub czarnego, pantofle.

Art. 43

Szczegółowe rozstrzygnięcia dotyczące uczniów zawarte są w Regulaminie ucznia.

Art. 44

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez JST.

Rozdział VII

Zasady oceniania

Art. 45

Ocenianie przedmiotowe

1. Klasyfikacja semestralna i roczna uczniów z poszczególnych przedmiotów dokonywana jest według skali ocen:
 - 1) 6 – celujący (cel.);
 - 2) 5 – bardzo dobry (bdb.);
 - 3) 4 – dobry (db.);
 - 4) 3 – dostateczny (dst.);
 - 5) 2 – dopuszczający (dop.);
 - 6) 1 – niedostateczny (ndst.).
2. Bieżące ocenianie przedmiotowe uczniów dokonuje się wg skali ocen:
 - 1) 6 – celujący (cel.);
 - 2) 5 – bardzo dobry (bdb.);
 - 3) 4 – dobry (db.);
 - 4) 3 – dostateczny (dst.);
 - 5) 2 – dopuszczający (dop.);
 - 6) 1 – niedostateczny (ndst.).
3. Dla zróżnicowania wartości oceny nauczyciel może stosować znak podwyższający „+” i znak obniżający „-”.
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji;
 - 2) wiedzy, jaką posiadał uczeń i umiejętności jej prezentowania;
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.

Art. 46

Ocenianie zachowania

Semestralną i roczną ocenę zachowania przeprowadza się według skali:

- 1) wzorowe (wz.);
- 2) bardzo dobre (bdb.);
- 3) dobre (db.);
- 4) poprawne (popr.);
- 5) nieodpowiednie (ndp.);
- 6) naganne (nag.).

Art. 47

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO)

Szczegółowe zasady oceniania zawiera Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (WSO).

Rozdział VIII

Postępowanie dyscyplinarne

Art. 48

Nagrody i kary

1. Zachowanie uczniów w szkole i poza szkołą podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zawartymi w Regulaminie ucznia.
2. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
3. Nagrody i kary stosowane w szkole określa regulamin ucznia. Nie toleruje się u uczniów korzystania z papierosów, alkoholu i narkotyków.
4. Szkoła stosuje następujące sposoby wyróżniania i nagradzania uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy wyrażona na forum klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wyrażona na forum szkoły;
 - 3) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) nagroda rzeczowa.
5. Przy wyróżnianiu nie musi być zachowana powyższa kolejność.
6. Kopia decyzji o wyróżnieniu jest składana w aktach osobowych ucznia oraz otrzymuje ją wychowawca klasy.
7. Wobec uczniów, którzy naruszyli postanowienia Regulaminu ucznia lub obowiązujące zasady postępowania szkoła może zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy udzielone na forum klasy;
 - 2) upomnienie udzielone przez dyrektora;
 - 3) upomnienie dyrektora udzielone na forum szkoły;
 - 4) nagana dyrektora;
 - 5) odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie szkoły;
 - 6) skreślenie z listy uczniów.
8. Przy udzielaniu kar nie musi być zachowana powyższa kolejność.
9. Kopia decyzji o zastosowaniu kary jest składana w aktach osobowych ucznia oraz przekazywana wychowawcy.
10. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.
11. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu nadzoru pedagogicznego.

Art. 49

Skreślenie z listy uczniów

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnieniu ciężkiego wykroczenia.

2. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje się w następujących przypadkach:
 - 1) powtarzającej się agresji w stosunku do innych osób;
 - 2) posiadania, zażywania albo rozprowadzania środków odurzających lub szkodzących zdrowiu (narkotyki, alkohol, papierosy, itp.);
 - 3) kradzieży;
 - 4) stwarzania sytuacji zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu uczniów;
 - 5) zachowania gorszącego społeczność szkolną;
 - 6) notorycznego niewykonywania poleceń dyrekcji;
 - 7) lekceważenia postanowień Statutu i regulaminów szkolnych oraz obowiązków szkolnych, a w szczególności:
 - nie noszenia stroju szkolnego,
 - nie zmieniania obuwia na wskazane przez szkołę;
 - 8) lekceważącego stosunku do pracowników szkoły;
 - 9) nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole przez okres łącznie ponad jednego miesiąca;
- 10) propagowania stylu bycia sprzecznego z charakterem i profilem wychowawczym szkoły, a w szczególności:
 - notorycznego spóźniania się na modlitwę poranną ze „Słówkiem na dzień dobry”,
 - nieobecności na spotkaniach formacyjnych: rekolekcjach szkolnych, dniach skupienia i innych wyznaczonych w Kalendarium szkoły.
3. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice;
 - 2) dyrektor;
 - 3) rada pedagogiczna.
4. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmuje rodzice;
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków;
 - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w pkt. 2, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym zastosowaniu środków zaradczych.
5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni.

Art. 50

Okresowe weryfikowanie postępów ucznia

Ze względu na charakter szkoły i troskę o dobre przygotowanie ucznia szkoła weryfikuje w procesie edukacyjnym postępy ucznia w nauce i zachowaniu.

Rozdział IX

Budżet szkoły

Art. 51

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów przekazywanej przez JST.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli w zakresie dotacji ze strony organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział X

Przepisy końcowe

Art. 52

Statut

1. Statut uchwała rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

Art. 53

Forma działalności szkoły

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo–wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

Art. 54

Pieczenie

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

SALEZJAŃSKIE GIMNAZJUM
08-300 Sokółów Podlaski, ul. Ks. Bosko 1
tel. 025-7877953, fax 025-7877984
NIP 8231564534 REGON 040003540-00303

2. Szkoła używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku: *Salezjańskie Gimnazjum w Sokółowie Podlaskim* i godłem państwa.

Art. 55

Dokumentacja

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 56

Ceremoniał i sztandar

Szkoła posiada wspólny z Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym sztandar i ceremoniał szkolny.

Nowelizacja – tekst jednolity: 17 września 2008